

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20.01.2021

PREMESSA

Vantea SMART S.p.A. (di seguito “Organizzazione”) **adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l’efficienza e l’efficacia dell’attività dell’Organizzazione, garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell’attività svolta.**

Il Codice Etico è l’insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l’agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità, che operano all’interno dell’Organizzazione.

Destinatari del Codice sono tutti coloro che, a qualsiasi titolo (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, ecc.) contribuiscono al conseguimento degli obiettivi dell’Organizzazione, nonché i soggetti che intrattengono con la stessa rapporti commerciali (clienti, fornitori, consulenti, ecc.).

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi contrattuali. Tutti i destinatari hanno l’obbligo di conoscere il contenuto, comprendere il significato e dare attuazione al presente Codice.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Organizzazione e saranno soggetti alle sanzioni previste.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo dell’Organizzazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L’Organizzazione considera il rispetto della legalità e la condivisione dei valori costitutivi dell’ordinamento democratico un imprescindibile dovere etico, vincolante per ogni cittadino.

I Destinatari ed i Terzi sono pertanto tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice etico, in tutti gli ambiti in cui l’Organizzazione opera. In nessun caso il perseguimento dell’interesse aziendale può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

Pertanto, l’Organizzazione e tutti i suoi collaboratori devono agire nel rispetto della normativa vigente ed in particolare con riguardo a:

- Prevenire la commissione di reati in generale, ed in particolare di quelli connessi alla “Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni” (**D.lgs. 231/2001**);
- Diffondere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori (**D.lgs. 81/2008**, c.d. “Testo Unico sulla Sicurezza”);
- Tutelare la privacy di dipendenti, collaboratori e clienti, adottando standard che specificano le informazioni che l’Organizzazione richiede e le relative modalità di trattamento e di conservazione (**Regolamento UE 2016/679**);

Vantea SMART S.p.A.

Tel. (+39) 06 41 990 300

Sede legale e operativa: Via Tiburtina, 1231 – 00131 Roma

Sede operativa: Via Giovanni Durando, 38 – 20158 Milano

Sede operativa: Centro Direzionale Isola F11 – 80143 Napoli

CCIAA: R.E.A. RM -774194 | C.F./P.IVA 02310051004 | Cap. Soc.€ 2.400.000,00 i.v. | www.vantea.com | smart@vantea.com

- Assicurare il rispetto della normativa nei processi di reclutamento e di impiego del personale nonché nella gestione dei contratti collettivi e individuali di lavoro (**D.lgs. 276/2003, D.lgs. 251/2004, normativa previdenziale L. 243/2004**);
- Assicurare il rispetto delle pari opportunità (anche ai sensi del **D.Lgs.198/2006**, c.d. “Codice delle pari opportunità”) nei processi organizzativi di assunzione, valutazione, retribuzione dei dipendenti, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per genere, orientamento sessuale, etnia, religione, nazionalità, appartenenza politica, età e disabilità;
- Garantire tutti i diritti connessi alla maternità e alla paternità (**D.lgs. 151/01**, Testo Unico in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità).

DEFINIZIONI

- **Codice Etico:** sistema di autodisciplina dell’Organizzazione;
- **Attività:** insieme dei servizi resi ai clienti;
- **Destinatari:** tutti i dipendenti dell’Organizzazione con qualsivoglia qualifica e funzione, nonché gli altri collaboratori che, a qualsiasi titolo, erogano prestazioni nell’interesse dell’Organizzazione;
- **Terzi:** ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore dell’Organizzazione o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatario;
- **Clienti:** qualsiasi persona fisica o giuridica che usufruisce dei servizi di Vantea SMART S.p.A..

PRINCIPI ETICI GENERALI

- 1) Centralità della persona.** L’Organizzazione pone al centro di ogni suo agire ed ogni sua scelta le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendo sempre il pieno rispetto della loro dignità ed integrità.
- 2) Trasparenza, onestà e correttezza.** Al fine di generare e mantenere un clima di fiducia e rispetto reciproci, tutti i soggetti che operano per conto dell’Organizzazione, nell’esercizio della propria attività, sono tenuti a promuovere, attuare e ricercare lealtà, onestà, trasparenza e giustizia, senza porre alcun atto che possa essere in contrasto con i principi del Codice.
- 3) Efficacia, efficienza ed economicità.** L’Organizzazione intende svolgere la propria attività secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l’uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l’eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. L’Organizzazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità dei dipendenti nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.
- 4) Riservatezza.** L’Organizzazione assicura la massima riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso. In quest’ottica l’Organizzazione ha redatto apposita Policy in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti che operano per conto dell’Organizzazione sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all’esercizio della propria funzione, attenendosi alle norme stabilite dal Regolamento UE 2016/679 e dal presente Codice.
- 5) Tutela della salute, della sicurezza e dell’ambiente.** L’Organizzazione tutela la salute dei propri collaboratori, dove per salute si adotta il concetto espresso dall’Organizzazione Mondiale per la Sanità (*condizione di benessere fisico, psichico e sociale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro salubri e sicuri*). Nei locali dell’Organizzazione vige il divieto di fumare, di uso di sostanze alcoliche e di stupefacenti. L’Organizzazione programma la propria attività nel

Vantea SMART S.p.A.

Tel. (+39) 06 41 990 300

Sede legale e operativa: Via Tiburtina, 1231 – 00131 Roma

Sede operativa: Via Giovanni Durando, 38 – 20158 Milano

Sede operativa: Centro Direzionale Isola F11 – 80143 Napoli

CCIAA: R.E.A. RM -774194 | C.F./P.IVA 02310051004 | Cap. Soc.€ 2.400.000,00 i.v. | www.vantea.com | smart@vantea.com

rispetto dell'ambiente, prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico o emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando i rifiuti in conformità alle norme vigenti.

6) Imparzialità e pari opportunità. Ogni persona che per qualsiasi motivo venga in relazione con l'Organizzazione ha diritto di essere trattata in modo equanime. L'Organizzazione rifiuta ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche e stili di vita, e vigilerà affinché questo principio venga rispettato, in particolare nei riguardi di quelle persone che si trovano in condizioni di difficoltà e debolezza.

7) Rispetto dei principi e delle norme vigenti. L'Organizzazione si impegna ad operare nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana e fa propri i principi etici che presidono le attività aziendali. In nessun modo comportamenti posti in violazione di leggi, regolamenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per l'Organizzazione; pertanto nessuno potrà mettere in atto tali comportamenti con il pretesto di voler favorire l'Organizzazione.

AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

L'Organizzazione adotta modalità di indirizzo, gestione e controllo coerenti con la miglior prassi amministrativa, al fine di garantire l'utilizzo appropriato delle risorse economiche, l'equilibrio economico-finanziario, il principio di contabilità, il governo del rischio e la tutela di tutti i vari portatori di interessi.

Pertanto, l'Organizzazione si impegna a rispettare, lungo tutti i processi organizzativi di "Amministrazione", oltre alle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, regole di: trasparenza, rintracciabilità del percorso degli atti aziendali, imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti e dei fornitori.

Si impegna inoltre ad adottare un sistema di controllo interno volto ad accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità, a garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale. Per garantire l'adeguatezza dei processi economici, l'Organizzazione si avvale anche di una società di Revisione dei Conti esterna.

L'Organizzazione si impegna, altresì, a gestire i rapporti con Enti pubblici, Autorità giudiziaria e di Vigilanza con atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei loro confronti.

È tassativamente vietato adottare comportamenti volti ad influenzare le decisioni dei Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico servizio.

RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE

1) Tutela della dignità del lavoratori. L'Organizzazione riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sul rispetto e la fiducia reciproca; offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, nazionalità, razza, opinioni politiche e stili di vita. L'Organizzazione rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge e in violazione del Codice, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi. Si impegna ad assegnare i turni di lavoro, le ferie ed i permessi nel rispetto del principio di imparzialità, bilanciando al meglio le esigenze dei collaboratori con quelle dell'Organizzazione.

2) Ambiente di lavoro. L'Organizzazione garantisce ai propri dipendenti ambienti di lavoro sicuri e salubri e favorisce una cultura di sicurezza.

Vantea SMART S.p.A.

Tel. (+39) 06 41 990 300

Sede legale e operativa: Via Tiburtina, 1231 – 00131 Roma

Sede operativa: Via Giovanni Durando, 38 – 20158 Milano

Sede operativa: Centro Direzionale Isola F11 – 80143 Napoli

CCIAA: R.E.A. RM -774194 | C.F./P.IVA 02310051004 | Cap. Soc.€ 2.400.000,00 i.v. | www.vantea.com | smart@vantea.com

3) Rapporto di lavoro. Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. L'Organizzazione si impegna ad instaurare un rapporto di comunicazione e dialogo con i dipendenti fornendo loro informazioni comprensibili ed appropriate relativamente ai processi organizzativi che li riguardano. I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità operanti nell'Organizzazione, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani organizzativi del lavoro, assicurando il coinvolgimento dei collaboratori anche attraverso momenti di partecipazione a discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi dell'Organizzazione. I collaboratori hanno il dovere di partecipare a tali incontri con spirito di collaborazione.

4) Promozione della formazione ed aggiornamento costante. L'Organizzazione promuove la formazione e l'aggiornamento costante dei propri dipendenti, al fine di stimolare il loro accrescimento culturale e professionale e di assicurare prestazioni sempre adeguate alle aspettative dei clienti.

I lavoratori sono tenuti a curare con costanza la propria formazione, sia per quanto riguarda aggiornamenti ed approfondimenti inerenti la propria mansione, sia nell'ambito della salute e della sicurezza sul lavoro.

L'Organizzazione si impegna nella formazione dei propri collaboratori, attraverso incontri e partecipazione a corsi inerenti l'attività svolta all'interno della stessa.

DOVERI DEI DESTINATARI

Tutti i collaboratori dell'Organizzazione, siano essi dipendenti oppure collaboratori ad altro titolo, sono tenuti a onorare i seguenti doveri:

1) Comportamenti: sono impegnati a non adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare è vietato detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto. È altresì vietato fumare ed assumere bevande alcoliche. I dipendenti, nei rapporti privati, evitano ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per gli altri.

2) Doni o altre utilità: sono impegnati a non ricevere né offrire a terzi (pubblici ufficiali o privati), direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici, materiali od altre utilità di qualsiasi entità. Sono consentiti omaggi non eccedenti le comuni pratiche di cortesia.

3) Conflitto di interessi: sono impegnati ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

4) Riservatezza: sono impegnati a non divulgare le informazioni riservate riguardanti l'Organizzazione.

5) Divieto di attività collaterali: i dipendenti non possono in ogni caso svolgere attività che impediscano o riducano l'adempimento dei compiti di ufficio o che contrastino con esso.

6) Utilizzo dei sistemi informatici: tutti i collaboratori sono responsabili della sicurezza dei sistemi utilizzati e sono impegnati a non farne uso improprio. Rientra in questa casistica l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

7) Diligenza e buona fede: sono impegnati ad agire lealmente e secondo buona fede improntando la propria condotta al rispetto ed alla reciproca collaborazione.

8) Tutela del patrimonio aziendale: sono impegnati ad operare con diligenza per salvaguardare il patrimonio aziendale: beni mobili ed immobili, risorse tecnologiche e supporti informatici, attrezzature, ecc.

9) Conoscenza e applicazione del Codice Etico: sono impegnati a conoscere il presente Codice Etico e ad attuare correttamente quanto ivi disposto.

Vantea SMART S.p.A.

Tel. (+39) 06 41 990 300

Sede legale e operativa: Via Tiburtina, 1231 – 00131 Roma

Sede operativa: Via Giovanni Durando, 38 – 20158 Milano

Sede operativa: Centro Direzionale Isola F11 – 80143 Napoli

CCIAA: R.E.A. RM -774194 | C.F./P.IVA 02310051004 | Cap. Soc.€ 2.400.000,00 i.v. | www.vantea.com | smart@vantea.com

RELAZIONI CON I CLIENTI

1) **Modalità del servizio.** L'Organizzazione persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro servizi di qualità a condizioni e tariffe congrue, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili. In dettaglio, **gli standard di prestazione sono assicurati anche attraverso il monitoraggio della qualità secondo le modalità del Sistema di Gestione della Qualità certificato ISO 9001:2015 dell'Organizzazione**, in particolare attraverso:

- la rilevazione del livello di soddisfazione dei clienti;
- la rilevazione costante delle aspettative dei clienti;
- investimenti nella qualità del servizio;
- la cura dell'immagine dell'Organizzazione.

Tutti i soggetti che operano all'interno dell'Organizzazione sono tenuti a rivolgersi ai clienti con disponibilità, rispetto e cortesia, chiedendo altrettanto agli stessi, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

L'Organizzazione presta attenzione alle richieste che possano favorire miglioramenti della qualità del servizio, accoglie ogni comunicazione da parte dei clienti e/o dei loro collaboratori e si impegna a dare sempre riscontro, il più tempestivamente possibile, ai reclami o alle segnalazioni.

2) **Chiarezza e trasparenza.** Tutti i soggetti che operano a contatto con i clienti sono tenuti a dare agli stessi informazioni complete e comprensibili, in applicazione delle normative vigenti, acquisendone, ove necessario, il consenso informato.

3) **Equità ed imparzialità.** Tutti i destinatari del presente Codice si impegnano a mantenere un comportamento imparziale nei confronti dei Clienti. In particolare è fatto divieto di promuovere e svolgere pratiche che costituiscano disparità di trattamento o posizioni di privilegio.

4) **Diritti dei clienti.** L'Organizzazione si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei clienti, sollecitando la comunicazione e il confronto sui temi che ne sono oggetto.

I Clienti potranno comunicare con l'Organizzazione in riferimento al Codice Etico, anche al fine di segnalare eventuali violazioni all'Organismo di Vigilanza.

5) **Sicurezza.** L'Organizzazione si impegna ad offrire ai propri clienti servizi sicuri, dotandosi di procedure interne volte a garantire il massimo possibile in materia di sicurezza, ambiente, qualità.

6) **Tutela della privacy.** L'Organizzazione si impegna a garantire la riservatezza nell'acquisizione, trattamento ed archiviazione di tutte le informazioni, con particolare attenzione ai dati sensibili.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

È dovere dei collaboratori dell'Organizzazione l'osservanza delle norme del presente Codice, che deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme ivi contenute potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e potrà comportare, altresì, l'obbligo di risarcire i danni derivanti.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, viene costituito ed è immediatamente operativo **l'Organismo di Vigilanza che è formato da un membro esterno (Presidente del Collegio Sindacale).**

Nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative esso provvede a:

- Monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- Applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione;
- Esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- Provvedere alla segnalazione di necessaria revisione del Codice.

Tutti i destinatari sono invitati a segnalare, per iscritto ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Presso gli uffici amministrativi è disponibile un contenitore per le segnalazioni che potranno essere prelevate e visionate solo dall'Organismo stesso. Inoltre, è anche disponibile un indirizzo mail odv-231@vantea.com dove è possibile inviare le segnalazioni direttamente all'Organismo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Organizzazione.

Ogni variazione e integrazione dello stesso dovrà essere approvata dallo stesso Consiglio e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Le figure apicali dell'Ente si impegnano a dare massima diffusione del Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei collaboratori, dei clienti e degli altri portatori di interesse. Si impegnano inoltre al confronto sui temi che ne sono oggetto.